



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI**

**PHẦN MỀM MYSIGN DESKTOP**

**TRÊN HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Mã hiệu dự án: Viettel-CA**

**Mã hiệu tài liệu: HDSD\_MYSIGN\_DESKTOP**

**Hà Nội, 09/2023**



## MỤC LỤC

MỤC LỤC .....	3
PHẦN I: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN HỆ THỐNG .....	5
1. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu .....	5
2. Đối tượng sử dụng tài liệu.....	6
3. Phạm vi tài liệu .....	6
PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG TRONG HỆ THỐNG .....	9
I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN WEB .....	9
1. Cài đặt phần mềm .....	9
2. Chuyển ngôn ngữ .....	12
3. Đăng nhập .....	13
4. Đổi mật khẩu.....	14
5. Quên mật khẩu .....	15
6. Cấu hình mẫu chữ ký .....	17
7. Cấu hình mẫu ký nhanh .....	22
8. Cấu hình mạng.....	25
9. Cấu hình Dịch vụ chứng thực .....	27
10. Cấu hình Chứng thư số mặc định.....	28
11. Ký văn bản.....	28
* Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký với các file định dạng PDF và các định dạng được chuyển đổi sang PDF (Office, Ảnh) .....	29
* Chọn chứng thư số với các file định dạng XML.....	34
12. Ký nhanh.....	38
13. Xác thực tài liệu định dạng PDF .....	44
14. Lịch sử giao dịch ký.....	45
15. Báo cáo số lượng lượt ký .....	46
16. Xóa cấu hình kết nối mạng .....	47
17. Xóa cấu hình toàn bộ cấu hình.....	48

## TRANG KÝ

Người lập: Vũ Thị Minh \_\_\_\_\_ <Ngày> \_\_\_\_\_

<Tester>

Người xem xét: \_\_\_\_\_ <Ngày> \_\_\_\_\_

<Chức danh>

Người xem xét: \_\_\_\_\_ <Ngày> \_\_\_\_\_

<Chức danh>

Người phê duyệt: \_\_\_\_\_ <Ngày> \_\_\_\_\_

<Chức danh>

## **PHẦN I: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN HỆ THỐNG**

### **1. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu**

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng các tính năng phần mềm MySign Desktop.

MySign Desktop là phần mềm hỗ trợ khách hàng sử dụng dịch vụ ký số từ xa của Viettel-CA (thương hiệu MySign) có thể thực hiện ký văn bản. Tài liệu này được sử dụng để làm cơ sở hướng dẫn người dùng cách sử dụng.

## 2. Đối tượng sử dụng tài liệu

Tài liệu này phục vụ các đối tượng sau:

- Khách hàng của dịch vụ ký số từ xa MySign của Viettel-CA.
- Nhân viên CSKH để hỗ trợ các lỗi trong quá trình Khách hàng sử dụng bị lỗi

## 3. Phạm vi tài liệu

Tài liệu này áp dụng cho Phần mềm MySign Desktop với các chức năng sau đây:

STT	Tính năng
1	Hệ điều hành hỗ trợ: Windows
2	Hỗ trợ đa ngôn ngữ: Tiếng Việt/Tiếng Anh.
3	Hỗ trợ ký chứng thư số thuộc dịch vụ ký số từ xa của Viettel-CA (MySign).
4	Đăng nhập bằng mật khẩu của tài khoản MySign
5	Quên mật khẩu
6	Đổi mật khẩu
7	Thông báo cài đặt phần mềm hoặc mở phần mềm MySign Desktop
8	Thông báo nâng cấp phần mềm MySign Desktop
9	Hiển thị thông tin, danh sách, chi tiết các Chứng thư số của khách hàng.
	Hiển thị, xem nội dung file ký PDF, XML
10	Các file Office (Word, Excel, Powerpoint), Ảnh chuyển đổi sang định dạng file PDF
11	Cho phép chọn nhiều file và ký các file theo lô.
12	Quản lý cấu hình mẫu chữ ký cho định dạng PDF
	- Thêm mới mẫu chữ ký
	- Xóa mẫu

STT	Tính năng
	- Sửa mẫu
13	Mỗi mẫu chữ ký cho định dạng PDF gồm cấu hình:
	- Tên mẫu
	- Mẫu ký cho tổ chức hay cá nhân
	- Hình thức hiển thị chữ ký
	+ Hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu) & thông tin
	+ Hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu)
	+ Thông tin
	+ Vẽ tay
	+ Vẽ tay & thông tin
14	Quản lý cấu hình mẫu ký nhanh cho định dạng PDF
15	Ký tài liệu PDF hiển thị trực quan chữ ký trên tài liệu với các thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
	- Chọn mẫu chữ ký, nhiều vị trí ký, nhiều ghi chú
	- Cho phép kéo thả vị trí ký trường hợp vị trí phát hiện tự động chưa chính xác.
	- Cho phép thay đổi kích thước (resize) của chữ ký phù hợp với kích thước văn bản, vị trí ký
	- Chọn chứng thư số cần ký
	- Kiểm tra chứng thư số hợp lệ mới được ký
	- Gửi yêu cầu xác thực ký tới ứng dụng MySign
	- Ký văn bản
16	Xem văn bản đã ký định dạng PDF và XML

STT	Tính năng
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có hiển thị chữ ký vừa ký.</li> <li>Cho phép tải văn bản đã ký</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cấu hình kết nối mạng</li> <li>- Sử dụng không sử dụng máy chủ proxy</li> <li>- Sử dụng máy chủ proxy mặc định</li> <li>- Sử dụng máy chủ proxy thủ công</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hỗ trợ sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của CTS</li> <li>Hỗ trợ sử dụng dịch vụ dấu thời gian (TSA) để ký văn bản PDF.</li> </ul>
19	Hỗ trợ xóa (reset) cấu hình mạng/toàn bộ cấu hình hệ thống.
20	Khởi động phần mềm MySign Desktop cùng hệ điều hành
21	Hỗ trợ thu nhỏ phần MySign Desktop về Taskbar corner icon
22	Tra cứu lịch sử ký
23	Xuất báo cáo số lượt ký theo biểu đồ
24	Xác thực file PDF đã ký, hỗ trợ toàn bộ các CA công cộng (Public CA).

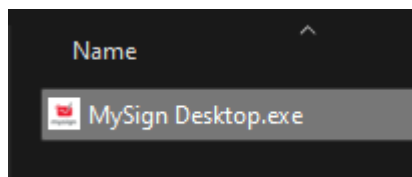


## PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG TRONG HỆ THỐNG

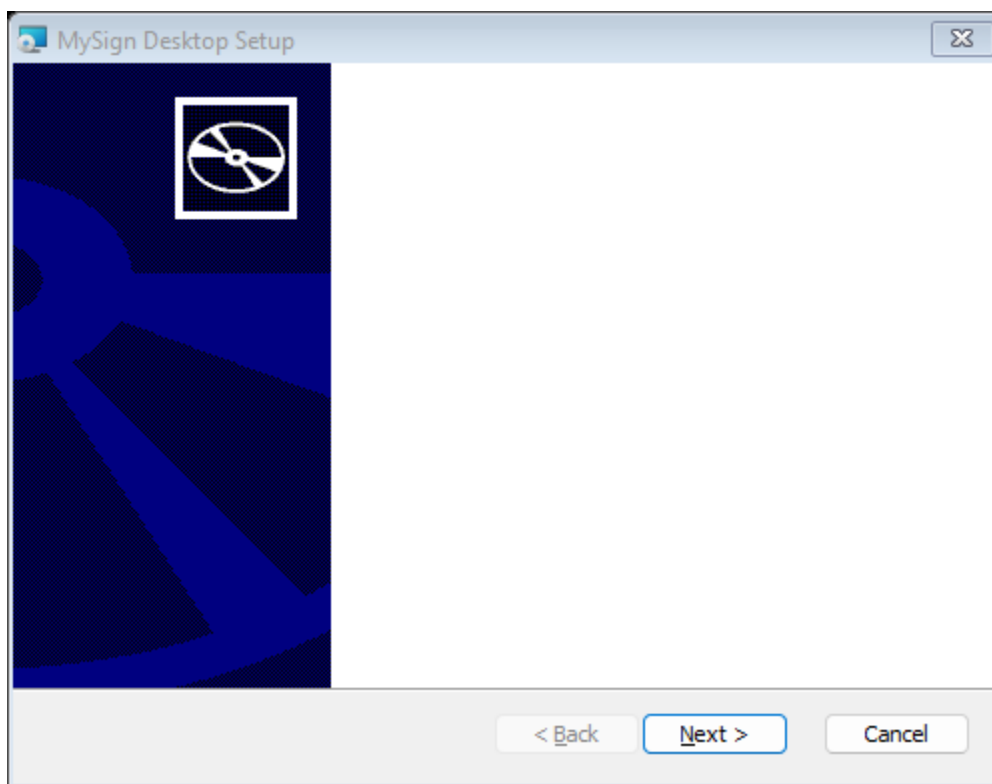
### I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN WEB

#### 1. Cài đặt phần mềm

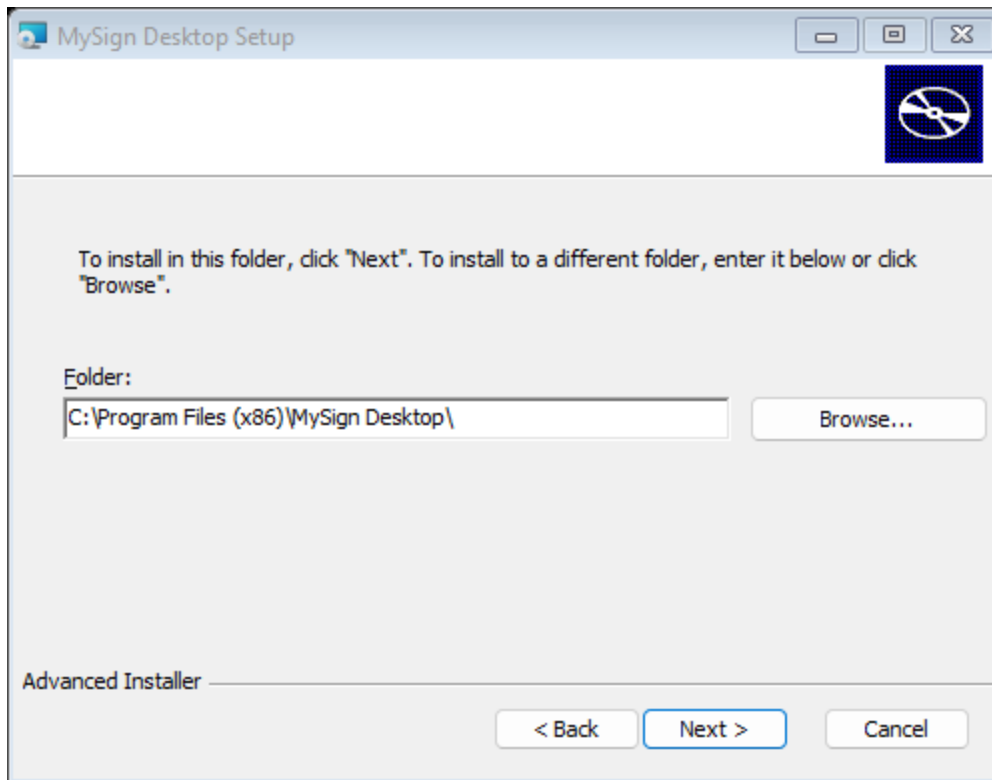
- Click mở bộ cài phần mềm



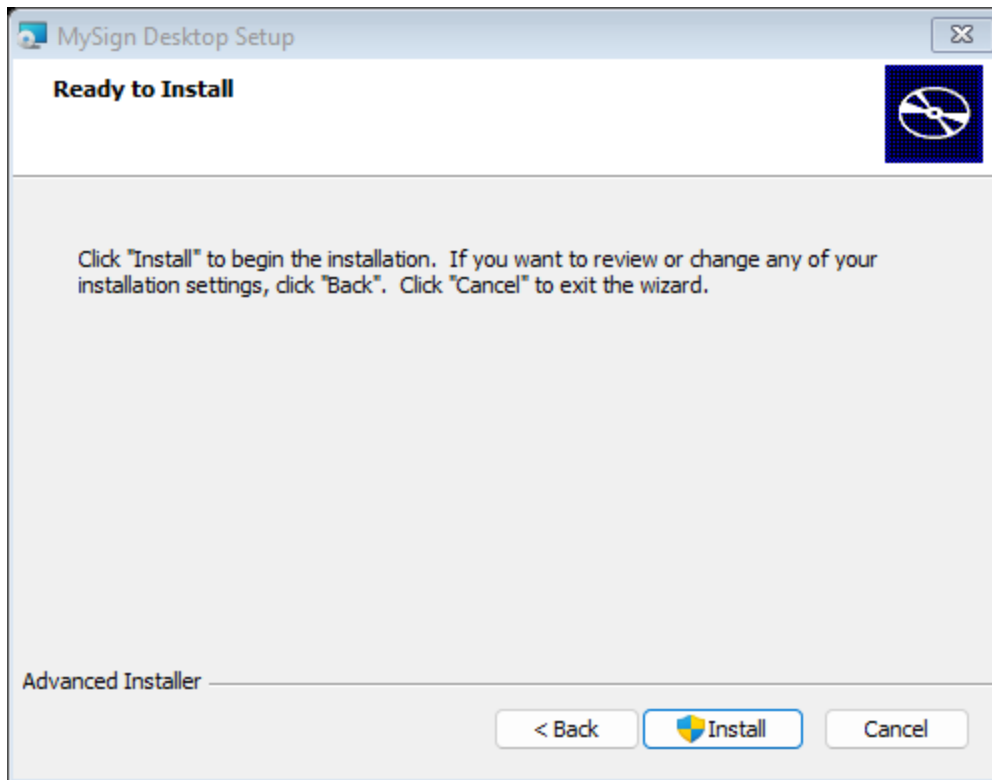
- Chọn Next



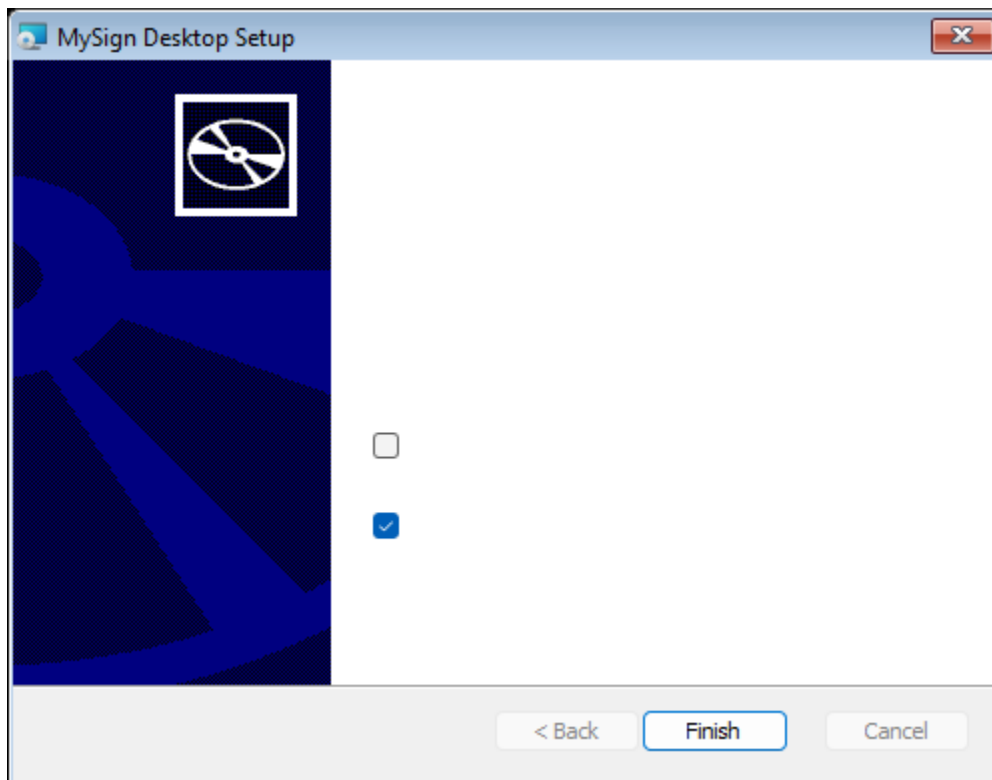
- Chọn Next



- Chọn Install – yêu cầu sử dụng tài khoản có quyền cài đặt (thường có quyền Administrator).



- Chọn Finish



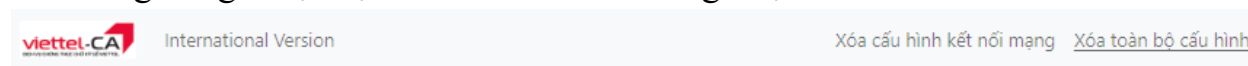
- Click Ký số để mở website ký số



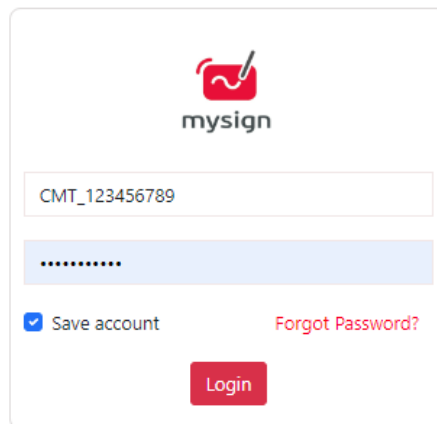
- Truy cập website trên trình duyệt – Website hỗ trợ các trình duyệt hiện tại như Chrome, Firefox, Edge.

## 2. Chuyển ngôn ngữ

- Ngôn ngữ mặc định của website là Tiếng Việt.



- Để chuyển ngôn ngữ của website sang tiếng Anh => click vào International Verions:



mysign

CMT\_123456789

.....

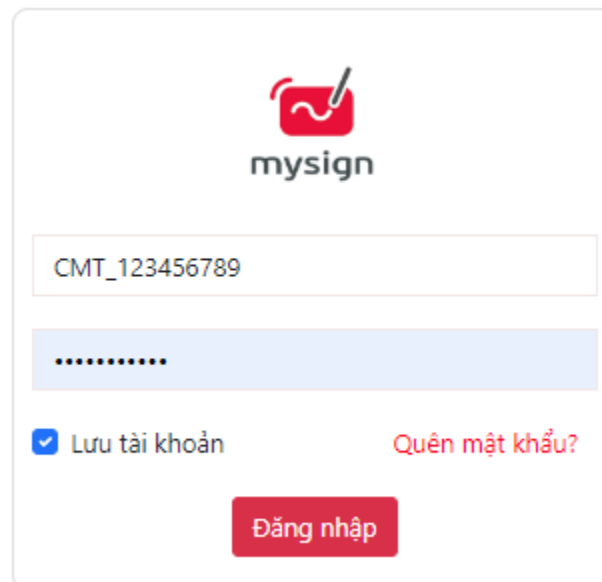
Save account [Forgot Password?](#)

Login

- Để chuyển trở về ngôn ngữ Tiếng Việt => Click Phiên bản Tiếng Việt

### 3. Đăng nhập

- Điền tên tài khoản, mật khẩu, tích Lưu tài khoản >> Click Đăng nhập



mysign

CMT\_123456789

.....

Lưu tài khoản [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

- Đăng nhập thành công sẽ truy cập trang chủ.

# VIETTEL-CA - Tài liệu hướng dẫn sử dụng MYSIGN DESKTOP

viettel.CA Ký tài liệu Kiểm tra tài liệu ký Lịch sử ký Báo cáo PHAN MẠNH QUÂN

Kéo thả file cần ký vào đây

Hoặc chọn từ máy tính

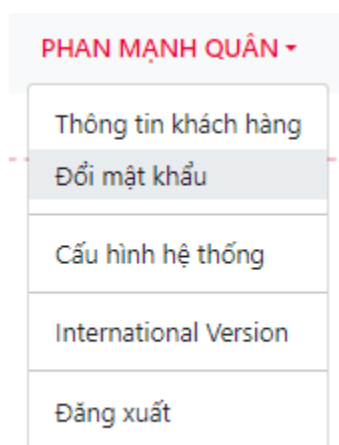
Định dạng hỗ trợ PDF, XML, XLS, XLSX, PPTX, PPT, JPG, PNG - Giới hạn file 50MB

Thông tin Chứng thư số

STT	Serial	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Hoạt động	Chi tiết
2	5404FFFFE7033FB316D6722018991234	15-05-2023 14:13:34 +07:00	15-11-2023 14:13:34 +07:00	Hoạt động	👁️ ⬇️
3	5404FFFFE7033FB324B728D3C2D834534	23-01-2023 10:11:17 +07:00	23-01-2024 10:21:17 +07:00	Hoạt động	👁️ ⬇️

## 4. Đổi mật khẩu

- Từ Menu Chọn Đổi mật khẩu



- Điền Mật khẩu cũ, Mật khẩu mới, Xác nhận mật khẩu mới, Mã xác nhận (theo hình Captcha).


### Đổi mật khẩu ×

---

Nhập Mật khẩu hiện tại \*

Nhập Mật khẩu mới \*   
Mật khẩu phải ít nhất 8 ký tự, gồm chữ thường, chữ hoa, số, ký tự đặc biệt

Xác nhận lại Mật khẩu mới \*



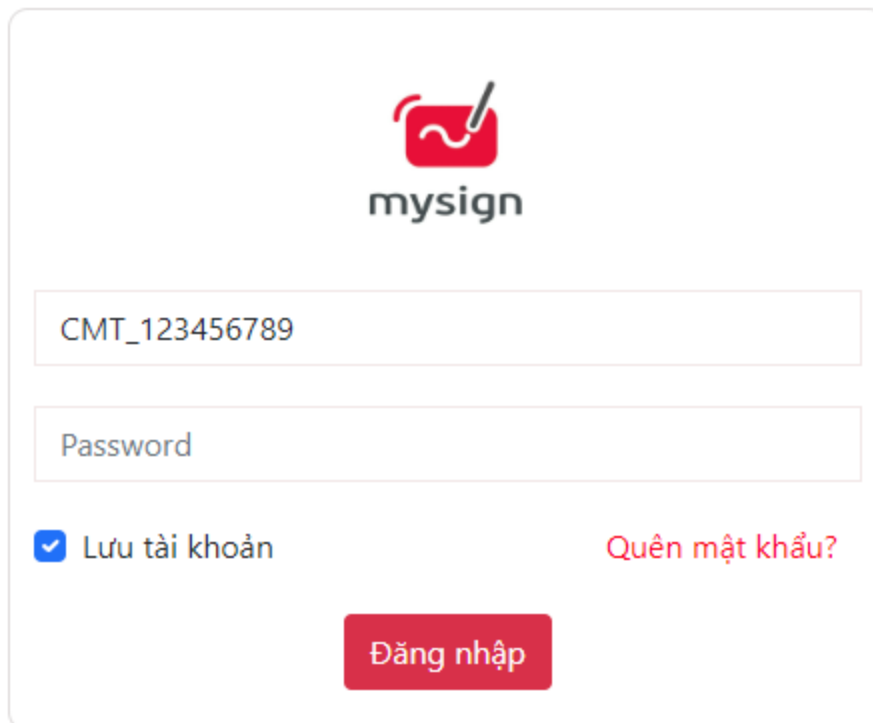
Nhập mã xác nhận trong hình \*

---

- Click Đổi mật khẩu >> Hệ thống hiển thị thông báo kết quả. Nếu đổi mật khẩu thành công thì hệ thống sẽ hiển thị màn hình Đăng nhập.

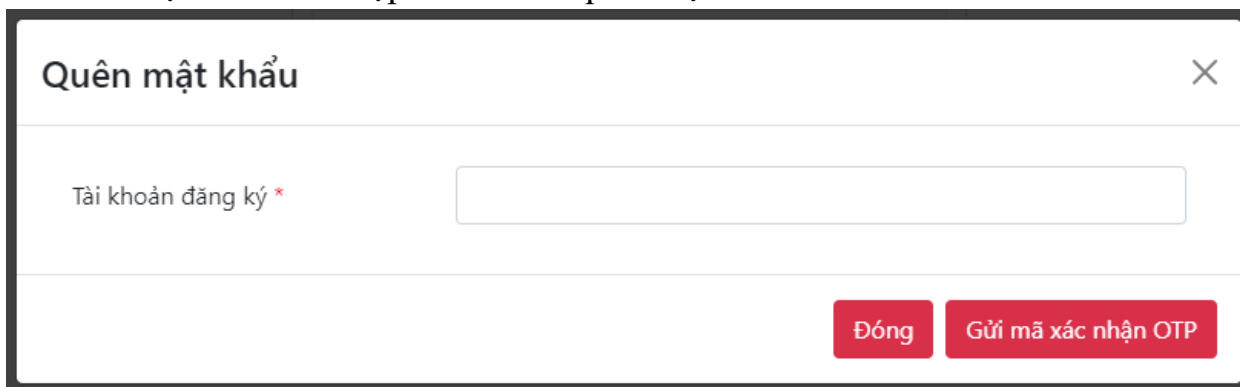
## 5. Quên mật khẩu

- Từ Màn hình Đăng nhập chọn Quên mật khẩu



The screenshot shows the mysign login interface. At the top center is the mysign logo, which consists of a red square with a white stylized 'm' and a pen nib icon, with the text 'mysign' below it. Below the logo are two input fields: the first contains the text 'CMT\_123456789' and the second is labeled 'Password'. Under the password field, there is a checked checkbox labeled 'Lưu tài khoản' and a red link labeled 'Quên mật khẩu?'. At the bottom center is a red button with the text 'Đăng nhập'.

- Hiện thị màn hình nhập Tài khoản quên mật khẩu:



The screenshot shows a modal window titled 'Quên mật khẩu' (Forgot Password) with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a label 'Tài khoản đăng ký \*' (Registered account \*) next to an empty input field. At the bottom right of the modal are two red buttons: 'Đóng' (Close) and 'Gửi mã xác nhận OTP' (Send OTP verification code).

- Nếu tài khoản đúng sẽ hiện thị màn hình Quên mật khẩu, một mã OTP sẽ được gửi tới số điện thoại/email đăng ký của KH.



## Quên mật khẩu ✕

Tài khoản đăng ký \*

Nhập Mật khẩu mới \*   
Mật khẩu phải ít nhất 8 ký tự, gồm chữ thường, chữ hoa, số, ký tự đặc biệt

Xác nhận lại Mật khẩu mới \*

Mã OTP \*

Mã OTP hết hạn sau: 211 s

*Chú ý: Mã OTP đã được gửi lại về Số điện thoại và Email đăng ký*

- KH thực hiện điền Mật khẩu mới, Xác nhận mật khẩu mới, Mã OTP hệ thống gửi tới email hoặc SDT đăng ký.
- Click Đổi mật khẩu >> Hệ thống sẽ thông báo kết quả!

## 6. Cấu hình mẫu chữ ký

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Mẫu chữ ký
- Tại Mẫu chữ ký chọn Tạo mới

**Cấu hình hệ thống**

Kết nối mạng | **Mẫu chữ ký** | Chứng thư số | Dịch vụ chứng thực

Mẫu chữ ký: Tạo mới...

Tên mẫu: mau\_thong\_tin Xóa mẫu

Loại mẫu:  Cá nhân  Tổ chức

Loại hiển thị:  Hình ảnh & thông tin  Hình ảnh  Thông tin  
 Vẽ tay & thông tin  Vẽ tay

Trường thông tin:  Nhân  Email  Thời gian ký  
 Cơ quan cấp I  Cơ quan cấp II  Cơ quan cấp III  
 Chức vụ: Nhân viên  
 Phòng/ban: Phòng ATTT

Ngôn ngữ chữ ký:  Tiếng Việt  Tiếng Anh

Phông chữ:  Times New Roman  Tahoma  Roboto

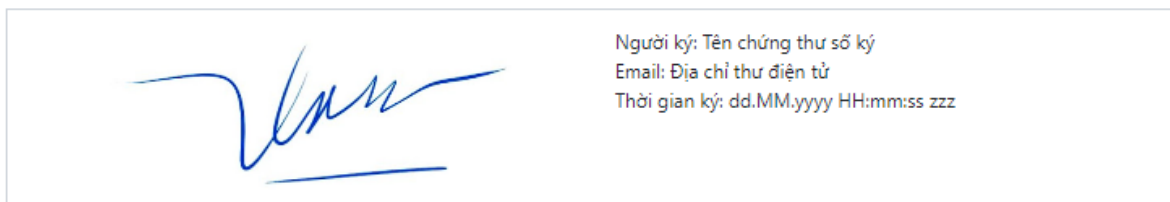
Người ký: Tên chứng thư số ký  
 Chức vụ: Chức vụ  
 Email: Địa chỉ thư điện tử  
 Cơ quan: CQ Cấp 1  
 Thời gian ký: dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz

Mẫu chữ ký mặc định

Xóa toàn bộ cấu hình Đóng Lưu

- Điền các thông tin >> Sau đó click Lưu.
  - Tên mẫu: Tên của mẫu chữ ký
  - Xóa mẫu: Dùng để xóa mẫu.
  - Loại mẫu:
    - Cá nhân: Áp dụng mẫu cho Chứng thư số cá nhân (định danh bằng CMND/CMT/CCCD/HC)
    - Tổ chức: Áp dụng mẫu cho Chứng thư số tổ chức (định danh bằng MST).
  - Loại hiển thị:

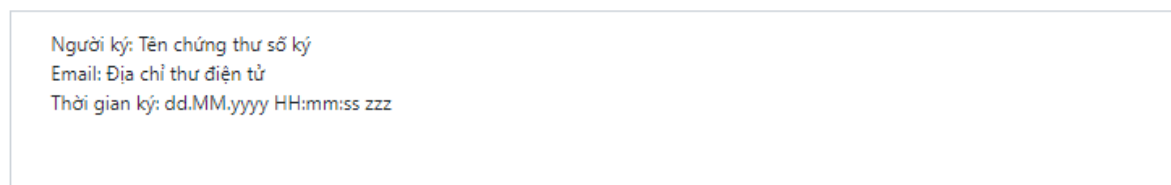
- Hình ảnh và thông tin: hình thức hiển thị của chữ ký gồm cả hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu) và thông tin người ký.



- Hình ảnh: hình thức hiển thị của chữ ký là hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu).



- Thông tin: hình thức hiển thị của chữ ký là thông tin người ký.



- Vẽ tay: hình thức hiển thị của chữ ký là vẽ tay



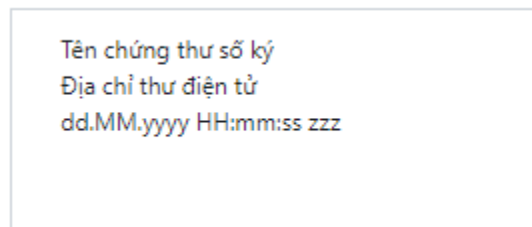
- Vẽ tay: hình thức hiển thị của chữ ký là vẽ tay & thông tin



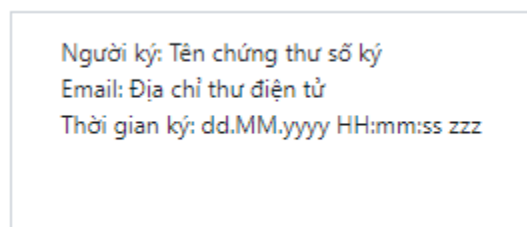
- Trường thông tin: Chọn các trường thông tin hiển thị trong vùng thông tin người ký.

- Nhãn: Hiển thị nhãn của các trường thông tin hay không?

- Không hiển thị nhãn



- Hiển thị nhãn



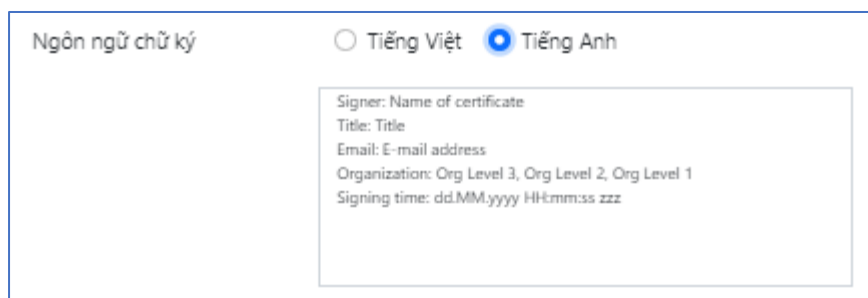
- Email: Hiển thị email (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
  - Thời gian ký: Hiển thị Thời gian ký vào trường thông tin của người ký.
  - Cơ quan cấp I: Hiển thị Cơ quan cấp I (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
  - Cơ quan cấp II: Hiển thị Cơ quan cấp II (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
  - Cơ quan cấp III: Hiển thị Cơ quan cấp III (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
  - Chức vụ: KH có thể tự nhập chức vụ của bản thân.
  - Phòng/ban: KH có thể tự nhập phòng/ban của bản thân.
  - Mẫu chữ ký mặc định: Cấu hình chữ ký làm chữ ký mặc định khi chọn mẫu và vị trí ký.
- Ngôn ngữ chữ ký: Chọn ngôn ngữ dùng để hiển thị thông tin chữ ký trên file. Tiếng Việt/Tiếng Anh.

- Tiếng Việt:

Ngôn ngữ chữ ký  Tiếng Việt  Tiếng Anh

Người ký: Tên chứng thư số ký  
Chức vụ: Chức vụ  
Email: Địa chỉ thư điện tử  
Cơ quan: CQ Cấp 3, CQ Cấp 2, CQ Cấp 1  
Thời gian ký: dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz

- Tiếng Anh:



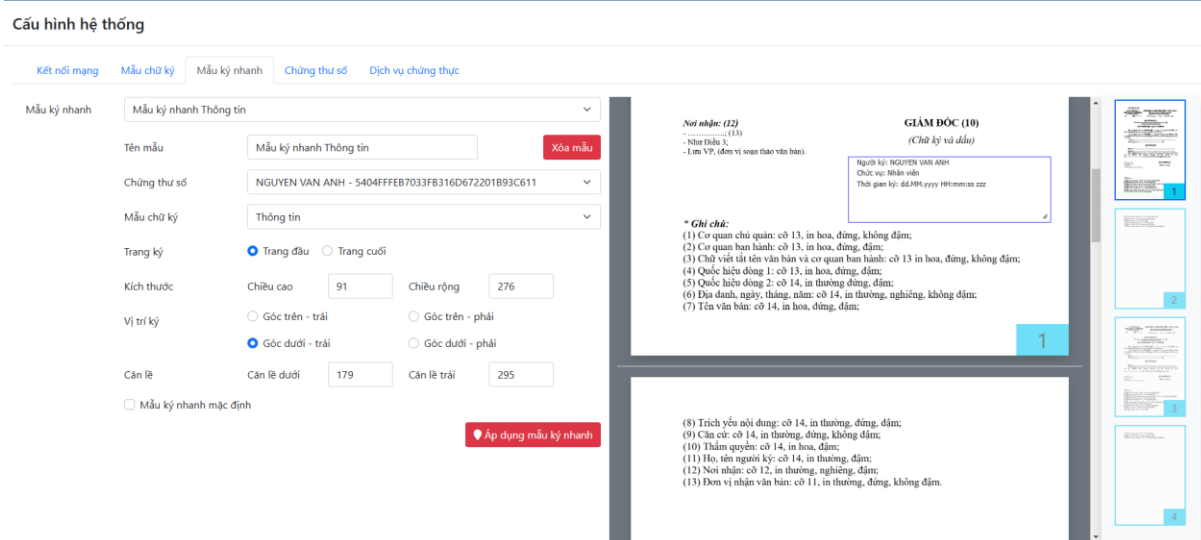
- **Phông chữ chữ ký:** Chọn phông chữ dùng để hiển thị thông tin chữ ký trên file. Times New Roman/Tahoma/Roboto.
- **Mẫu chữ ký mặc định:** Chọn nếu muốn mẫu chữ ký này sẽ được lựa chọn tự động khi thực hiện tính năng chọn vị trí ký.

**Chú ý:** “Click chọn file ảnh” để chọn file ảnh hiển thị.

## 7. Cấu hình mẫu ký nhanh

Cấu hình này dùng cho trường hợp các văn bản cần ký có vị trí ký và sử dụng cùng một chứng số giống nhau thì để thực hiện ký nhanh.

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Mẫu ký nhanh
- Tại Mẫu ký nhanh chọn Tạo mới



- Điền các thông tin >> Sau đó click Lưu.

- Tên mẫu: Tên của mẫu ký nhanh
- Xóa mẫu: Dùng để xóa mẫu.
- Chứng thư số: Chọn CTS dùng để ký.
- Mẫu chữ ký: Chọn mẫu chữ ký dùng để hiển thị nội dung chữ ký trên file văn bản.
- Trang ký: Do các file văn bản có thể có số trang khác nhau, cấu hình này hỗ trợ chọn: trang đầu tiên hoặc trang cuối cùng của file văn bản cần ký.
- Kích thước:
  - Chiều cao: là chiều cao của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.
  - Chiều rộng: là chiều rộng của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.
- Vị trí ký: Vị trí chữ ký trên toàn bộ các file ký nhanh thực hiện căn lề theo hệ quy chiếu nào:
  - Góc trên – trái thì sử dụng căn trên và căn trái
  - Góc trên – phải thì sử dụng căn trên và căn phải
  - Góc dưới – trái thì sử dụng căn dưới và căn trái
  - Góc dưới – phải thì sử dụng căn dưới và căn phải
- Căn lề:
  - Căn lề trên: Căn lề trên của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái

- Góc trên – phải
  - Căn lề dưới: Căn lề dưới của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc dưới – trái
    - Góc dưới – phải
  - Căn lề trái: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc dưới – trái
  - Căn lề phải: Căn lề phải của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – phải
    - Góc dưới – phải
  - Mẫu ký nhanh mặc định: Chọn nếu muốn mẫu ký nhanh này sẽ được lựa chọn tự động khi thực hiện tính năng ký nhanh.
- Trường hợp mong muốn hiển thị xem trước chữ ký trên một file văn bản mẫu >> Click Áp dụng mẫu ký nhanh.

Chữ ký theo cấu hình sẽ được chèn vào văn bản mẫu và sau đó có thể:

- Kéo thả để thay đổi vị trí (tự động cập nhật giá trị thực tế căn lề)
- Kéo thả để thay đổi kích thước (tự động cập nhật giá trị thực tế chiều cao, chiều rộng)



## 8. Cấu hình mạng

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Kết nối mạng

### Cấu hình hệ thống ✕

---

Kết nối mạng   Mẫu chữ ký   Chứng thư số   Dịch vụ chứng thực

Không sử dụng

Sử dụng cấu hình Proxy mặc định

Sử dụng cấu hình Proxy riêng

Địa chỉ  Cổng

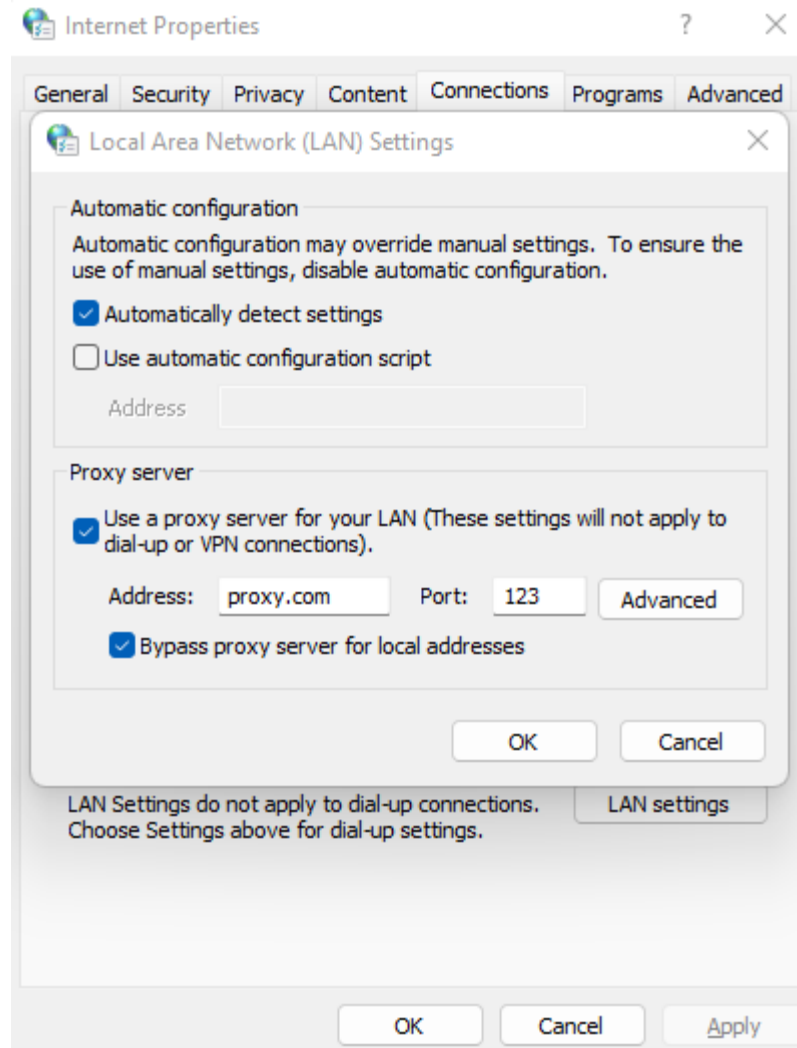
Máy chủ Proxy có xác thực

Tên người dùng  Mật khẩu

---

Xóa toàn bộ cấu hình Đóng Lưu

- Chọn các tùy chọn sau cho việc kết nối hệ thống ký số từ xa MySign của Cloud >> Sau đó click Lưu.
  - o Không sử dụng: không sử dụng proxy.
  - o Sử dụng cấu hình Proxy mặc định: sử dụng cấu hình proxy của hệ điều hành trong Internet Options.



- Sử dụng cấu hình Proxy riêng: cần điền địa chỉ, cổng của Proxy. Nếu Proxy có yêu cầu xác thực bằng tài khoản thì điền thêm: Tên người dùng và mật khẩu:

## Cấu hình hệ thống



Kết nối mạng

Mẫu chữ ký

Chứng thư số

Dịch vụ chứng thực

- Không sử dụng
- Sử dụng cấu hình Proxy mặc định
- Sử dụng cấu hình Proxy riêng

Địa chỉ

proxy.com

Cổng

80

- Máy chủ Proxy có xác thực

Tên người dùng

user

Mật khẩu

.....

Xóa toàn bộ cấu hình

Đóng

Lưu

## 9. Cấu hình Dịch vụ chứng thực

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Dịch vụ chứng thực

## Cấu hình hệ thống



Kết nối mạng

Mẫu chữ ký

Chứng thư số

Dịch vụ chứng thực

- Sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số
- Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Địa chỉ

Xóa toàn bộ cấu hình

Đóng

Lưu

- Điền các thông tin sau >> Sau đó Click Lưu.
  - o Sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của Chứng thư số.
  - o Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA) thì điền thêm địa chỉ của TSA.

## 10. Cấu hình Chứng thư số mặc định

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Chứng thư số

Cấu hình hệ thống ×

Kết nối mạng   Mẫu chữ ký   Chứng thư số   Dịch vụ chứng thực

Chứng thư số: PHAN HÀ QUÂN - 5404FFFE87033FB316D672201B92F824

Tên CTS	PHAN HÀ QUÂN
Serial	5404FFFE87033FB316D672201B92F824
Cơ quan cấp phát	C=VN, O=Viettel Group, CN=Viettel-CA RS
Ngày bắt đầu	07-04-2023 11:05:34 +07:00
Ngày kết thúc	06-04-2024 11:05:34 +07:00
Tình trạng	Hợp lệ
<input checked="" type="checkbox"/> Chứng thư số mặc định	

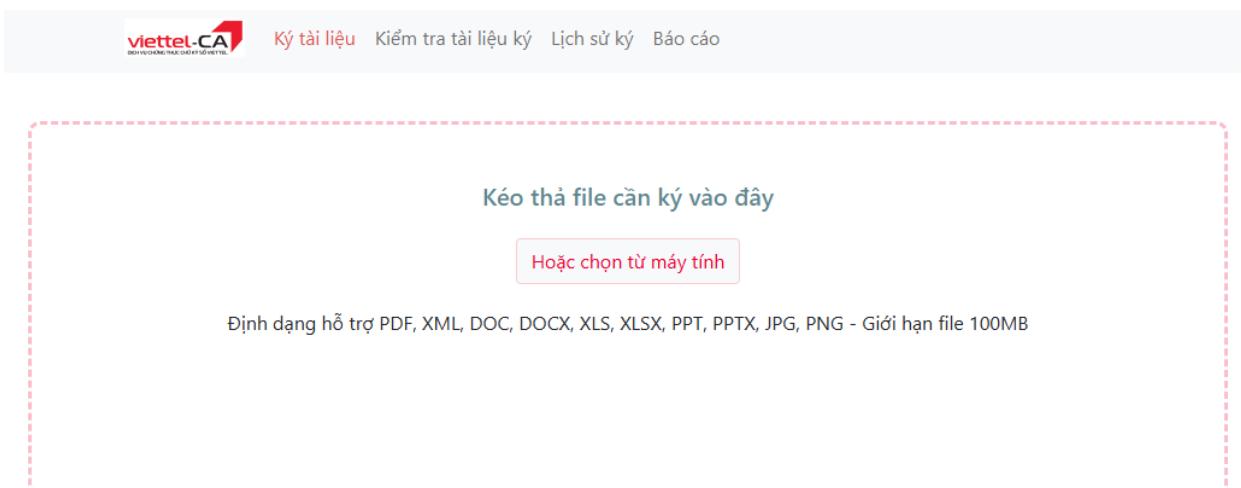
Xóa toàn bộ cấu hình Đóng   Lưu

- Chọn CTS >> Tích chọn Chứng thư số mặc định >> Sau đó Click Lưu.

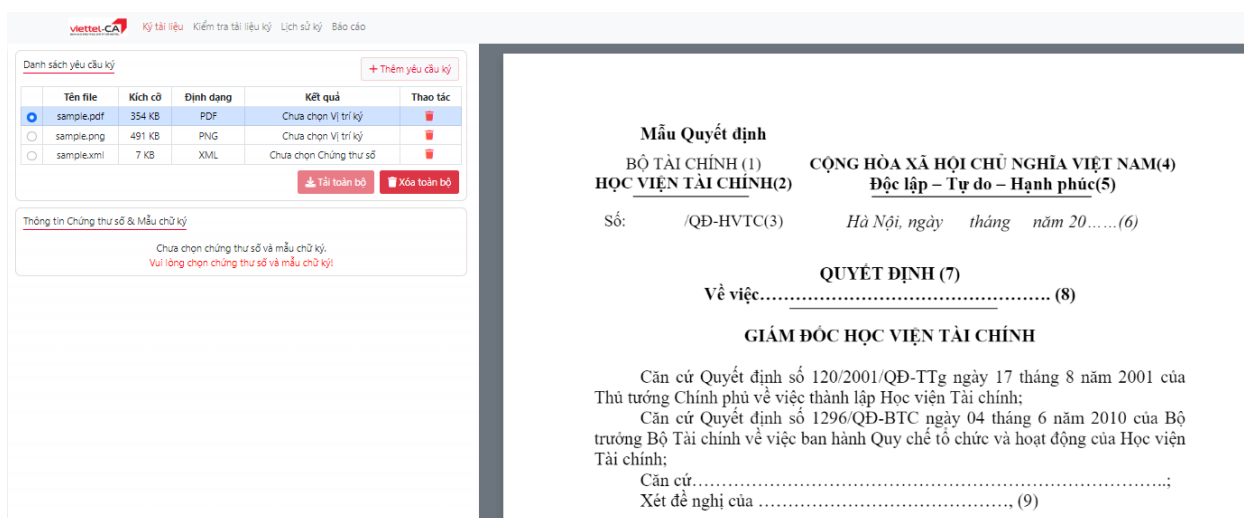
**Chú ý:** CTS mặc định này sẽ là lựa chọn mặc định trong màn hình chọn CTS để ký.

## 11. Ký văn bản

- Click vào Trang chủ hoặc Ký tài liệu



- Kéo thả hoặc chọn các File cần ký từ máy tính



- Có thể Click Xóa toàn bộ để xóa toàn bộ các file đã chọn.  
Hoặc Click biểu tượng Xóa để xóa cụ thể file mong muốn.
- Có thể Click “Thêm yêu cầu ký” bổ sung các File cần ký từ máy tính

**\* Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký với các file định dạng PDF và các định dạng được chuyển đổi sang PDF (Office, Ảnh)**

- Click “Vui lòng chọn chứng thư số và mẫu chữ ký”

### Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký

Chứng thư số: Sample - 5404FFFE87033FB3248728D3C2D80295

Tên CTS	Sample
Serial	5404FFFE87033FB3248728D3C2D80295
Cơ quan cấp phát	C=VN, O=Viettel Group, CN=Viettel-CA RS
Ngày bắt đầu	23-08-2023 10:11:17 +07:00
Ngày kết thúc	23-09-2024 10:21:17 +07:00
Tình trạng	Hợp lệ

Mẫu chữ ký: 5

Người ký: Tên chứng thư số ký  
Chức vụ: Chức vụ  
Email: Địa chỉ thư điện tử  
Cơ quan: CQ Cấp 3, CQ Cấp 2, CQ Cấp 1  
Thời gian ký: dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz

[Quản lý mẫu chữ ký](#) [Đóng](#) [Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký](#)

- Chọn các thông tin sau:

- Chứng thư số: Chọn chứng thư số dùng để ký, thông tin CTS hiện thị chi tiết bên dưới.
- Mẫu chữ ký: Chọn mẫu chữ ký dùng để hiển thị chữ ký trên văn bản PDF.

Danh sách yêu cầu ký + Thêm yêu cầu ký

	Tên file	Kích cỡ	Định dạng	Kết quả	Thao tác
<input checked="" type="radio"/>	sample.pdf	354 KB	PDF	Chưa chọn Vị trí ký	
<input type="radio"/>	sample.png	491 KB	PNG	Chưa chọn Vị trí ký	
<input type="radio"/>	sample.xml	7 KB	XML	Chưa chọn Chứng thư số	

Tải toàn bộ Xóa toàn bộ

---

Thông tin Chứng thư số & Mẫu chữ ký

Tên CTS	Sample
Serial	5404FFFEB7033FB324B728D3C2D80295
Ngày bắt đầu	23-08-2023 10:11:17 +07:00
Ngày kết thúc	23-09-2024 10:21:17 +07:00
Tên mẫu	5
Loại hiển thị	Thông tin

Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký khác

---

Danh sách chữ ký Danh sách ghi chú

Chưa chọn vị trí ký. Vui lòng chọn vị trí ký!

- Click Danh sách chữ ký >> “Vui lòng chọn vị trí ký”

### Chọn vị trí ký

Chứng thư số: Sample - 5404FFFE87033FB324B728D3C2D80295

Tên CTS	Sample
Serial	5404FFFE87033FB324B728D3C2D80295
Cơ quan cấp phát	C=VN, O=Viettel Group, CN=Viettel-CA RS
Ngày bắt đầu	23-08-2023 10:11:17 +07:00
Ngày kết thúc	23-09-2024 10:21:17 +07:00
Tình trạng	Hợp lệ

Mẫu chữ ký: 5

Người ký: Tên chứng thư số ký  
Chức vụ: Chức vụ  
Email: Địa chỉ thư điện tử  
Cơ quan: CQ Cấp 3, CQ Cấp 2, CQ Cấp 1  
Thời gian ký: dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz

Vị trí trang ký: Tự động Trang ký: 1

**Đóng** **Chọn vị trí ký**

○ Chọn Vị trí trang ký:

- Tự động: Phần mềm tự động nhận diện vị trí có khả năng là vị trí cần ký của văn bản (nếu văn bản PDF tuân thủ theo đúng quy định về văn bản của Bộ nội vụ).
- Trang đầu: Chữ ký đặt tại trang đầu của tài liệu PDF.
- Trang cuối: Chữ ký đặt tại trang cuối của tài liệu PDF.
- Trang khác: Khách hàng được chọn chỉ định trang mà chữ ký được hiển thị trong tài liệu PDF.

○ Chọn Trang ký: Trang ký của chữ ký trong tài liệu PDF.

- Nếu đã chọn được mẫu chữ ký hợp ý >> Click Chọn vị trí.



Nếu chưa có mẫu chữ ký phù hợp >> Click Quản lý mẫu chữ ký để mở chức năng Cấu hình mẫu chữ ký để thêm/sửa/xóa mẫu chữ ký theo mong muốn, rồi thực hiện Chọn vị trí ký lại.

- Một khung chữ ký sẽ được chèn vào giao diện xem văn bản PDF để tương trưng cho vị trí, kích thước của chữ ký sau khi ký văn bản.

Khách hàng có thể kéo thả Khung này để di chuyển, điều chỉnh chữ ký tới vị trí hoặc thay đổi kích thước (rộng, dài) cho phù hợp nhu cầu.

**Chú ý:** Trường hợp muốn hiển thị thêm chữ ký thì nhấn “Thêm chữ ký”.

Muốn xóa chữ ký thì nhận vào icon Xóa trong Danh sách chữ ký hoặc trên

Khung xem trước chữ ký trên màn hình Preview của File.

Danh sách yêu cầu ký + Thêm yêu cầu ký

Tên file	Kích cỡ	Định dạng	Kết quả	Thao tác
<input checked="" type="radio"/> sample.pdf	354 KB	PDF	Đã chọn vị trí ký	
<input type="radio"/> sample.png	491 KB	PNG	Chưa chọn vị trí ký	
<input type="radio"/> sample.xml	7 KB	XML	Chưa chọn Chứng thư số	

Tải toàn bộ Xóa toàn bộ

---

Thông tin Chứng thư số & Mẫu chữ ký

Tên CTS: Sample  
 Serial: 5404FFEB7039FB3248728D3C2D80295  
 Ngày bắt đầu: 23-08-2023 10:11:17 +07:00  
 Ngày kết thúc: 23-09-2024 10:21:17 +07:00  
 Tên mẫu: S  
 Loại hiển thị: Thông tin

Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký khác

---

Danh sách chữ ký Danh sách ghi chú

Chữ ký	Trang ký	Thao tác
<input type="radio"/>	1	

+ Thêm chữ ký

cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng ban Tài chính kế toán và..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận: (12)**

\* ..... (13)

- Như Điều 3;

- Lưu VP. (đơn vị soạn thảo văn bản).

**GIÁM ĐỐC (10)**

Người ký: Tên chứng thư số ký //

Chức vụ: Chức vụ

Email: Địa chỉ thư điện tử

Cơ quan: CQ Cấp 3, CQ Cấp 2, CQ Cấp 1

Thời gian ký: dd.MM.yyyy HH:mm:ss zzz

**\* Ghi chú:**

(1) Cơ quan chủ quản: cỡ 13, in hoa, đứng, không đậm;

(2) Cơ quan ban hành: cỡ 13, in hoa, đứng, đậm;

(3) Chữ viết tắt tên văn bản và cơ quan ban hành: cỡ 13 in hoa, đứng, không đậm;

(4) Quốc hiệu dòng 1: cỡ 13, in hoa, đứng, đậm;

(5) Quốc hiệu dòng 2: cỡ 14, in thường đứng, đậm;

(6) Địa danh, ngày, tháng, năm: cỡ 14, in thường, nghiêng, không đậm;

(7) Tên văn bản: cỡ 14, in hoa, đứng, đậm;

- Click Danh sách ghi chú >> “Vui lòng thêm ghi chú”

### Thêm ghi chú ✕

Nội dung ghi chú ✎

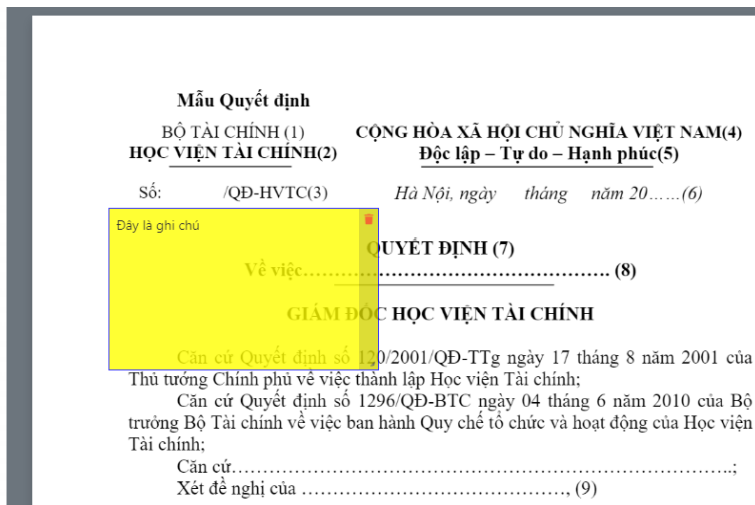
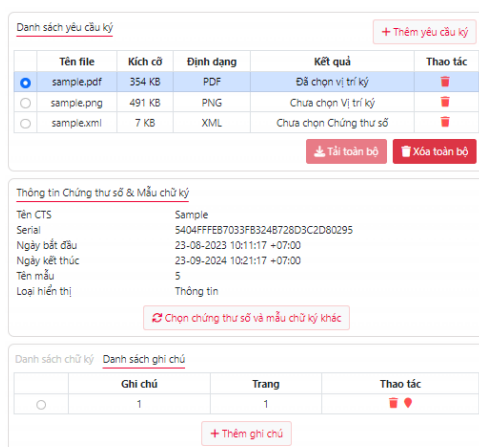
Đây là ghi chú

Vị trí ghi chú ✎

Vị trí ghi chú: Đầu trang ▼ Trang ghi chú: 1 ▼

Đóng Thêm ghi chú

- Nhập nội dung ghi chú và vị trí của ghi chú gồm:
  - o Vị trí ghi chú: Đầu trang, cuối trang, giữa trang
  - o Trang ghi chú: số trang đặt ghi chú
- Click “Thêm ghi chú” >> Ghi chú được chèn vào đúng vị trí được trọng trên màn hình view file.



Khách hàng có thể kéo thả Khung này để di chuyển, điều chỉnh ghi chú tới vị trí hoặc thay đổi kích thước (rộng, dài) cho phù hợp nhu cầu và trực tiếp sửa nội dung ghi chú.

**Chú ý:** Trường hợp muốn thêm ghi chú thì nhấn “Thêm ghi chú”. Muốn xóa ghi chú thì nhận vào icon Xóa trong Danh sách ghi chú hoặc trên Khung xem trước ghi chú trên màn hình Preview của File.

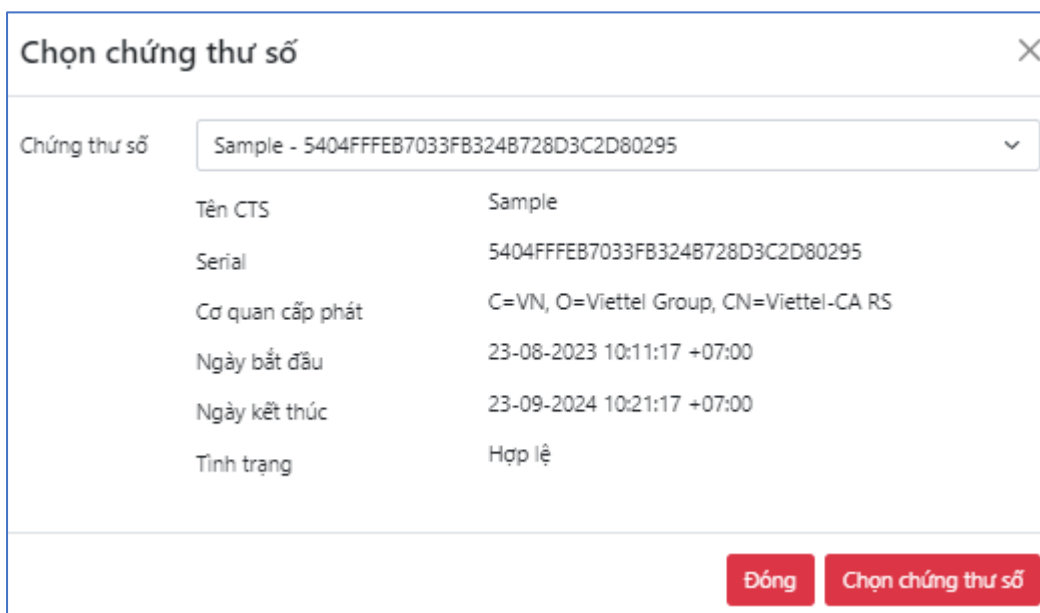
### \* Chọn chứng thư số với các file định dạng XML



```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<project xmlns="http://maven.apache.org/POM/4.0.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://maven.apache.org/POM/4.0.0 http://maven.apache.org/xsd/maven-4.0.0.xsd">
  <modelVersion>4.0.0</modelVersion>
  <groupId>com.springframework</groupId>
  <parent>
    <groupId>org.springframework.boot</groupId>
    <artifactId>spring-boot-starter-parent</artifactId>
    <version>2.0.1.RELEASE</version>
  </parent>
  <properties>
    <java.version>1.8</java.version>
    <project.build.sourceEncoding>UTF-8</project.build.sourceEncoding>
    <project.reporting.outputEncoding>UTF-8</project.reporting.outputEncoding>
  </properties>
  <dependencies>
    <dependency>
      <groupId>org.springframework.boot</groupId>
      <artifactId>spring-boot-starter</artifactId>
    </dependency>
  </dependencies>
</project>
    
```

- Click “Vui lòng chọn chứng thư số”



- Sẽ hiển thị Thông tin Chứng thư số đã chọn:



```

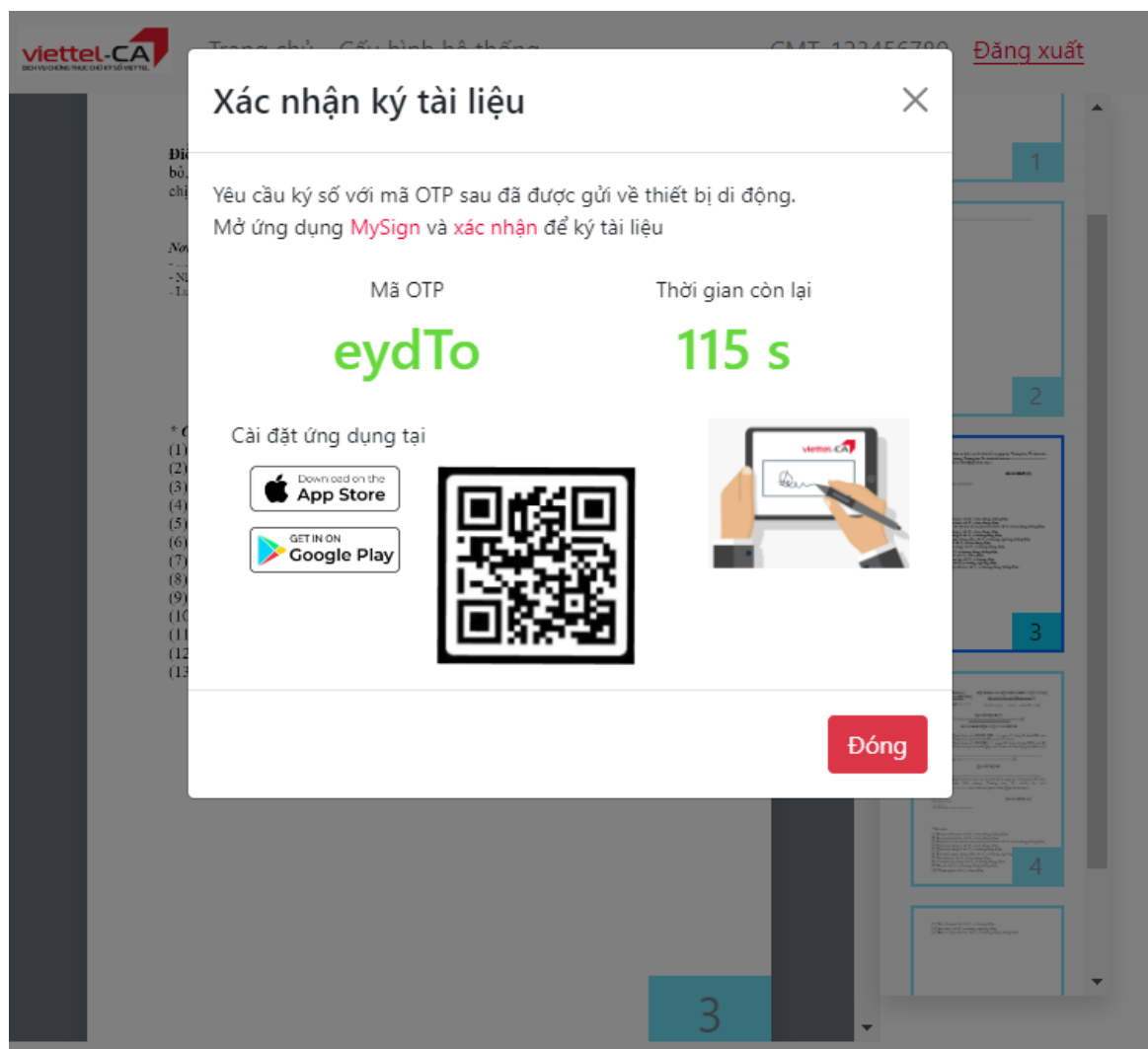
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<project xmlns="http://maven.apache.org/POM/4.0.0" xmlns:xsi="http://www.xsi.org/schemasLocation="http://maven.apache.org/POM/4.0.0 http://maven.apache.org/maven-model/4.0.0" modelVersion="4.0.0" >
  <groupId>com.springbootstarter</groupId>
  <parent>
    <groupId>org.springframework.boot</groupId>
    <artifactId>spring-boot-starter-parent</artifactId>
    <version>2.0.1.RELEASE</version>
  </parent>
  <properties>
    <java.version>1.8</java.version>
    <project.build.sourceEncoding>UTF-8</project.build.sourceEncoding>
    <project.reporting.outputEncoding>UTF-8</project.reporting.outputEncoding>
  </properties>
  <dependencies>
    <dependency>
      <groupId>org.springframework.boot</groupId>
      <artifactId>spring-boot-starter</artifactId>
      <exclusions>
        <exclusion>
          <groupId>org.springframework.boot</groupId>
          <artifactId>spring-boot-starter-logging</artifactId>
        </exclusion>
      </exclusions>
    </dependency>
  </dependencies>
</project>

```

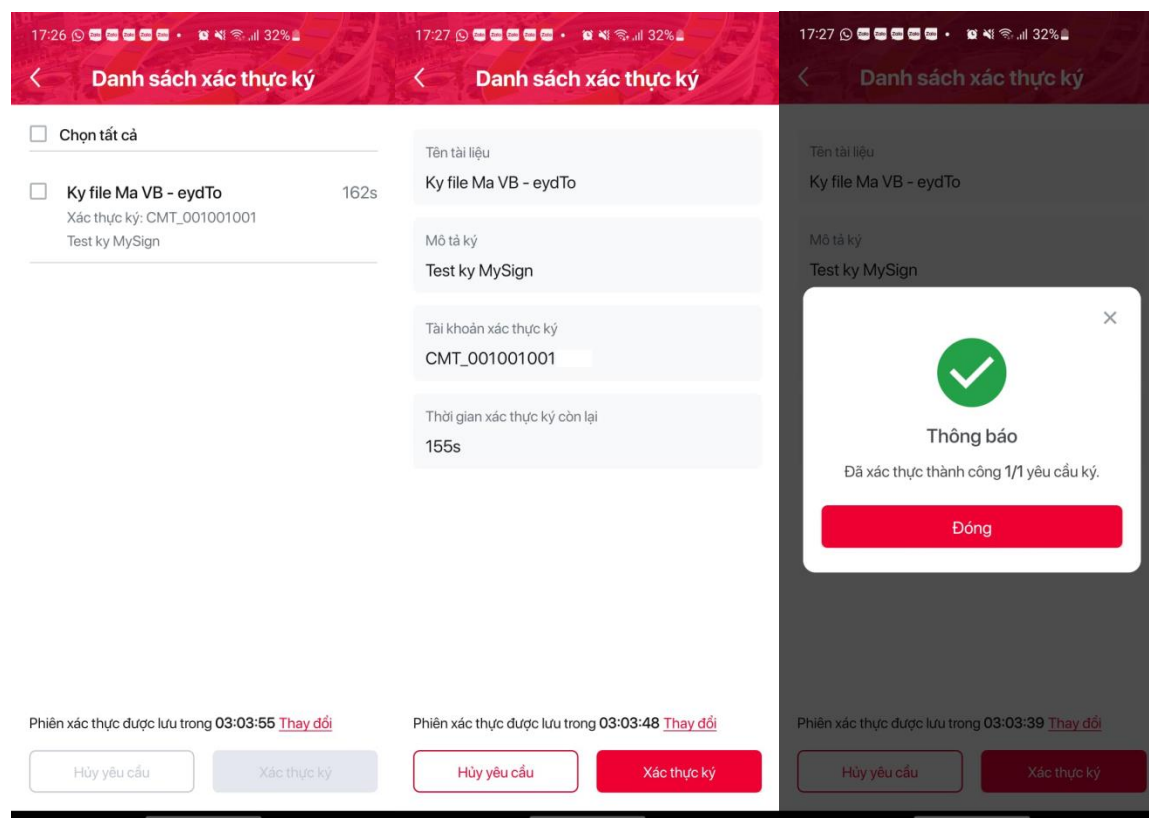
- Sau khi đã chọn được vị trí ký và chứng thư số cho toàn bộ các file >> Click Ký văn bản, một yêu cầu ký sẽ được gửi tới ứng dụng MySign.

Khách hàng cần mở ứng dụng MySign trên điện thoại để xác thực cho yêu cầu ký này.

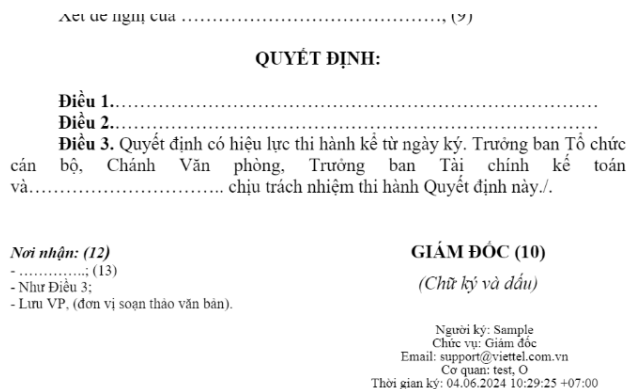
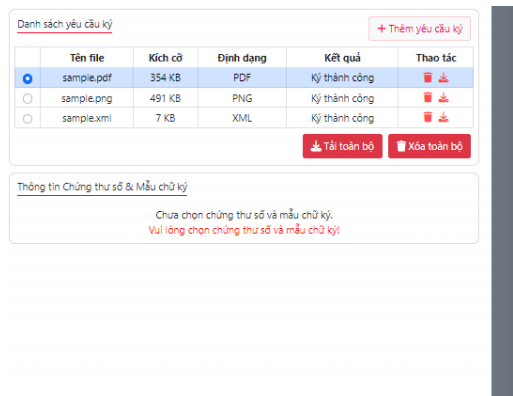
**Chú ý:** So khớp mã OTP.



# VIETTEL-CA - Tài liệu hướng dẫn sử dụng MYSIGN DESKTOP



- Trường hợp ký thành công sẽ nhận được thông báo.
  - o Nếu file PDF và các file được chuyển đổi sang PDF sẽ thấy chữ ký mới:



- Click Tải toàn bộ để lưu



```

</repositories>
<pluginRepositories>
<pluginRepository>
<id>spring-releases</id>
<url>https://repo.spring.io/libs-releases</url>
</pluginRepository>
</pluginRepositories>-->
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="sigid">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010816"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
    <Reference URI="">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <DigestValue>9cBMD9Vddb20u5hHOD9eA3nzs2u2SavvZ1n6piMDh8U=</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  
```

toàn bộ các văn bản đã ký về máy tính.

Hoặc Click biểu tượng Download của văn bản để tải văn bản đã ký về máy tính.

- Trường hợp muốn ký tiếp lần 2 vào văn bản thì thực hiện lại từ đầu các bước chọn CTS, mẫu chữ ký, vị trí.

## 12. Ký nhanh

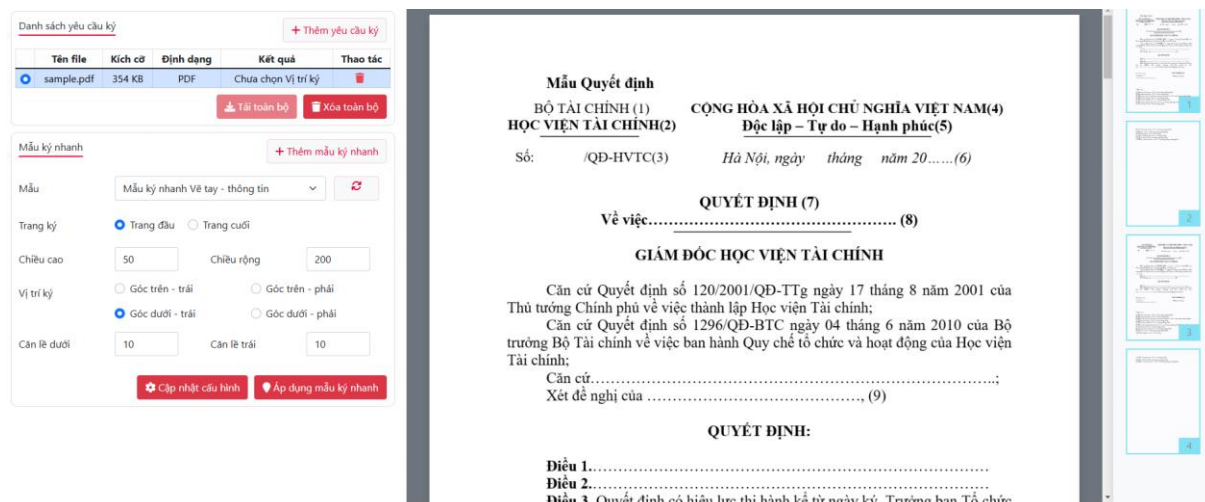
- Dùng cho trường hợp các văn bản cần ký có vị trí ký và sử dụng cùng một chứng số giống nhau.
- Click vào Trang chủ hoặc Ký tài liệu

**Kéo thả file cần KÝ NHANH vào đây**

**Hoặc chọn từ máy tính**

Ký nhanh chỉ dành các file có định dạng PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, PNG - Giới hạn file 100MB

- Kéo thả hoặc chọn các File cần ký từ máy tính



- Có thể Click Xóa toàn bộ để xóa toàn bộ các file đã chọn.  
Hoặc Click biểu tượng Xóa để xóa cụ thể file mong muốn.
- Có thể Click “Thêm yêu cầu ký” bổ sung các File cần ký từ máy tính
- Tại Mẫu ký nhanh >> Chọn Mẫu ký nhanh mong muốn sử dụng (gồm chứng thư số, mẫu chữ ký, kích thước, vị trí đã cấu hình sẵn). Nếu chưa có mẫu ký nhanh thì click Thêm mẫu ký nhanh để tạo mới.
- Hệ thống sẽ hiển thị các thông tin kích thước, vị trí của chữ ký theo thông tin Mẫu ký nhanh đã chọn >> Có thể thay đổi giá trị các thông tin này >> Sau đó click Áp dụng mẫu ký nhanh.
  - o Trang ký: Do các file văn bản có thể có số trang khác nhau, cấu hình này hỗ trợ trọn: trang đầu tiên hoặc trang cuối cùng của file văn bản cần ký.
  - o Kích thước:
    - Chiều cao: là chiều cao của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.

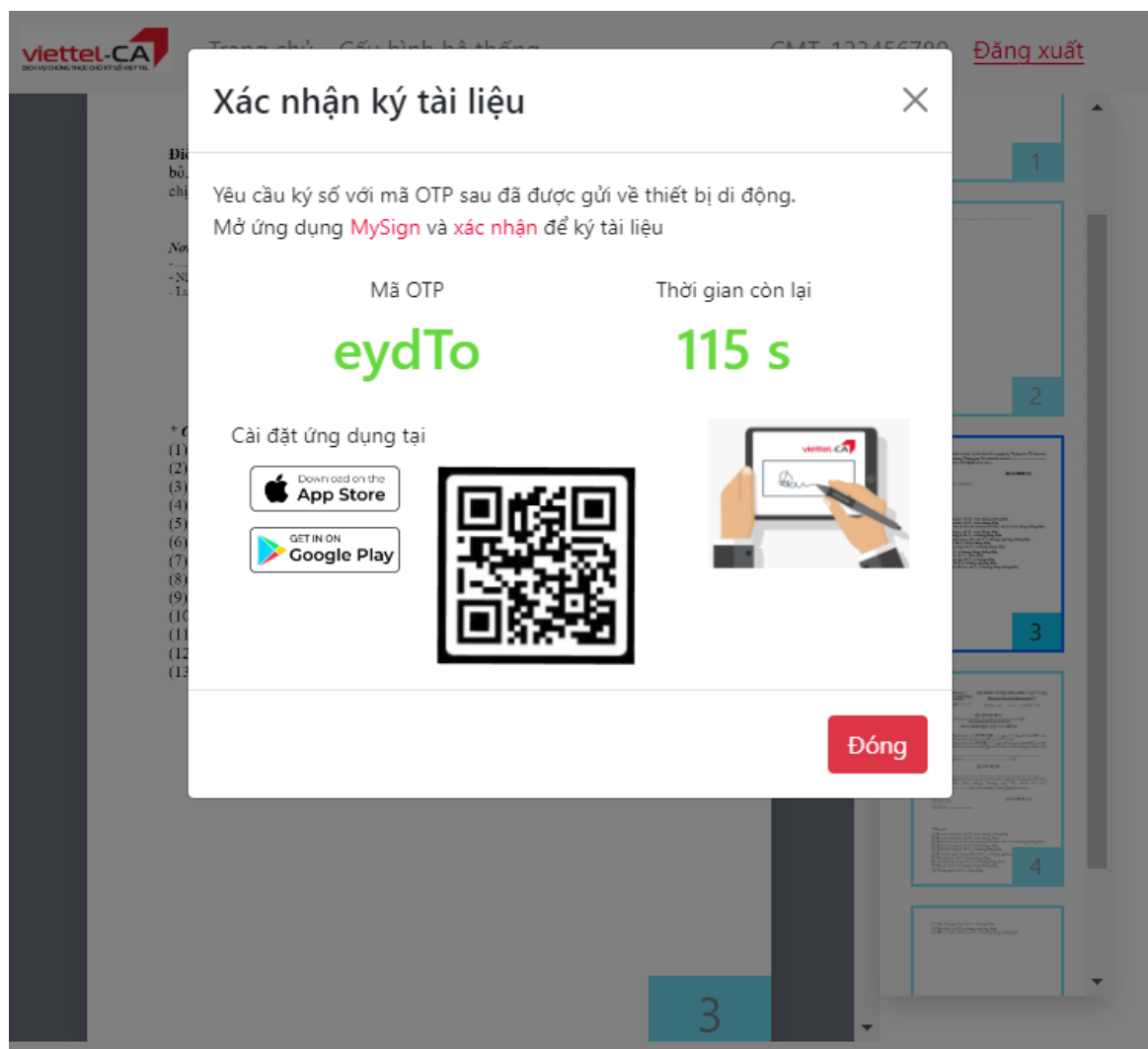
- Chiều rộng: là chiều rộng của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.
- Vị trí ký: Vị trí chữ ký trên toàn bộ các file ký nhanh thực hiện căn lề theo hệ quy chiếu nào:
  - Góc trên – trái thì sử dụng căn trên và căn trái
  - Góc trên – phải thì sử dụng căn trên và căn phải
  - Góc dưới – trái thì sử dụng căn dưới và căn trái
  - Góc dưới – phải thì sử dụng căn dưới và căn phải
- Căn lề:
  - Căn lề trên: Căn lề trên của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc trên – phải
  - Căn lề dưới: Căn lề dưới của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc dưới – trái
    - Góc dưới – phải
  - Căn lề trái: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc dưới – trái



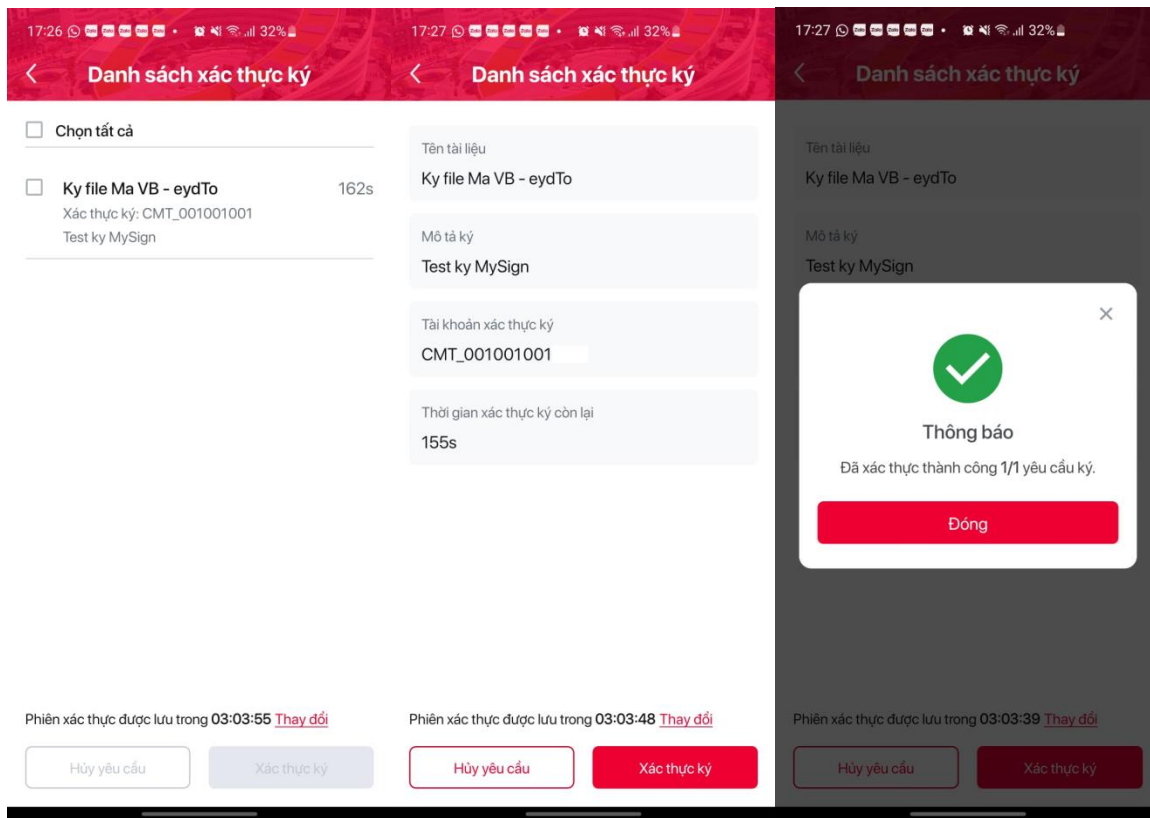
- Căn lề phải: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
  - Góc trên – phải
  - Góc dưới – phải
- Chữ ký sẽ được hiển thị theo cấu hình mẫu ký nhanh. Chữ ký này có thể kéo thả kích thước, vị trí và sẽ áp dụng cho toàn bộ các file trong danh sách yêu cầu ký.
- Click Ký văn bản, một yêu cầu ký sẽ được gửi tới ứng dụng MySign.

Khách hàng cần mở ứng dụng MySign trên điện thoại để xác thực cho yêu cầu ký này.

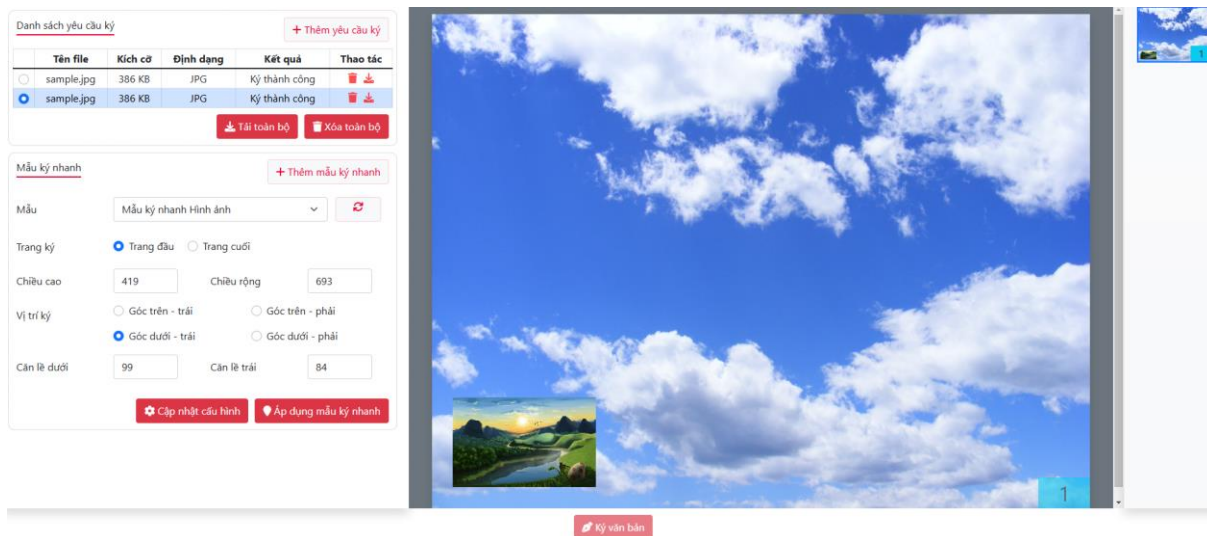
**Chú ý:** So khớp mã OTP.



## VIETTEL-CA - Tài liệu hướng dẫn sử dụng MYSIGN DESKTOP



- Trường hợp ký thành công sẽ nhận được thông báo.



- Click Tải toàn bộ để lưu toàn bộ các văn bản đã ký về máy tính.

Hoặc Click biểu tượng Download của văn bản để tải văn bản đã ký về máy tính.

- Trường hợp muốn ký tiếp lần 2 vào văn bản thì thực hiện lại từ đầu các bước chọn CTS, mẫu chữ ký, vị trí.

### 13. Xác thực tài liệu định dạng PDF

- Click vào Kiểm tra tài liệu ký

Kéo thả file cần xác thực vào đây

[Hoặc chọn từ máy tính](#)

Chỉ chấp nhận định dạng PDF và dung lượng file không quá 50MB

Tên file	Kích cỡ	Định dạng
----------	---------	-----------

- Kéo thả hoặc chọn các File PDF cần ký từ máy tính >> Hiện thị thông tin file cần xác thực

Kéo thả file cần xác thực vào đây

[Hoặc chọn từ máy tính](#)

Chỉ chấp nhận định dạng PDF và dung lượng file không quá 50MB

Tên file	Kích cỡ	Định dạng
MauQuyetingh-signed (1)-signed-signed.pdf	3 MB	PDF

[Xác thực tài liệu](#)

- Click Xác thực tài liệu >> Hiện thị kết quả xác thực file PDF

Tên file	Kích cỡ	Định dạng
MauQuyetingh-signed (1)-signed-signed.pdf	3 MB	PDF

[Xác thực tài liệu](#)

**Kết quả xác thực file**

Tình trạng: **Hợp lệ**

Chữ ký	Tên chứng thư số ký	Serial	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian ký	Tình trạng	Lý do
1	KIỀU THÁI SƠN	5404fffeb7033fb316d672201b967b64	25-08-2023 02:50:30 +07:00	25-11-2023 02:50:30 +07:00	25-09-2023 10:53:49 +07:00	Hợp lệ	
2	KIỀU THÁI SƠN	5404fffeb7033fb316d672201b967b64	25-08-2023 02:50:30 +07:00	25-11-2023 02:50:30 +07:00	25-09-2023 14:51:38 +07:00	Hợp lệ	
3	KIỀU THÁI SƠN	5404fffeb7033fb316d672201b967b64	25-08-2023 02:50:30 +07:00	25-11-2023 02:50:30 +07:00	25-09-2023 14:52:12 +07:00	Hợp lệ	
4	KIỀU THÁI SƠN	5404fffeb7033fb316d672201b967b64	25-08-2023 02:50:30 +07:00	25-11-2023 02:50:30 +07:00	25-09-2023 14:58:22 +07:00	Hợp lệ	

## 14. Lịch sử giao dịch ký

- Click vào Menu Lịch sử ký

- Nhập điều kiện tra cứu Lịch sử ký:

- Click Tìm kiếm >> Hiện thị kết quả lịch sử ký

Lịch sử ký

STT	Mô tả	Tên file	Định dạng	Thời gian ký	Trạng thái ký	Tác động
1	Mã xác thực ký - BIM10	MauQuyetdinh.pdf	PDF	2023-09-30 16:55:31.291	Thành công	
2	Mã xác thực ký - PLfdv	sample.xml stamp.jpg stamp.png	XML	2023-09-22 12:55:51.62	Thành công	
3	Mã xác thực ký - PLfdv	sample.xml stamp.jpg stamp.png	XML	2023-09-22 12:55:51.62	Thành công	
4	Mã xác thực ký - QVzKs	a.pdf MauQuyetdinh.pdf	PDF PDF	2023-09-22 12:50:09.525	Thành công	
5	Mã xác thực ký - QVzKs	a.pdf MauQuyetdinh.pdf	PDF PDF	2023-09-22 12:50:09.525	Thành công	
6	Mã xác thực ký - oJsez	MauQuyetdinh.pdf	PDF	2023-09-22 12:32:00.088	Thành công	
7	Mã xác thực ký - s54Tq	a.pdf	PDF	2023-09-20 21:02:46.342	Thành công	

- Click “Tải kết quả tìm kiếm” để tải danh sách kết quả tìm kiếm dạng file Excel (XLSX).

## 15. Báo cáo số lượng lượt ký

- Click vào Menu Báo cáo

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and menu items: Ký tài liệu, Kiểm tra tài liệu ký, Lịch sử ký, Báo cáo. The user name PHAN MANH QUẢN is visible on the right. Below the navigation bar is a form titled "Thông tin xuất báo cáo" (Report Output Information). It contains three filter fields: "Loại báo cáo" (Report Type) with a dropdown menu set to "Ngày" (Day), "Từ ngày\*" (From Date) with a date picker set to "08-10-2023", and "Đến ngày\*" (To Date) with a date picker set to "17-10-2023". A red button labeled "Xuất báo cáo" (Export Report) is located below the filters.

- Điền thông tin lọc kết quả báo cáo >> Click xuất báo cáo



- Click vào cột mong muốn xem chi tiết số lượng giao dịch ký theo loại file



## 16. Xóa cấu hình kết nối mạng

- Trong một số trường hợp, phần mềm không thể kết nối được tới máy chủ của dịch vụ MySign, nguyên nhân có thể do thiết lập cấu hình mạng (proxy) không đúng.
- KH có thể thực hiện xóa cấu hình kết nối mạng tại màn hình Đăng nhập

Xóa cấu hình kết nối mạng

mysign

User ID

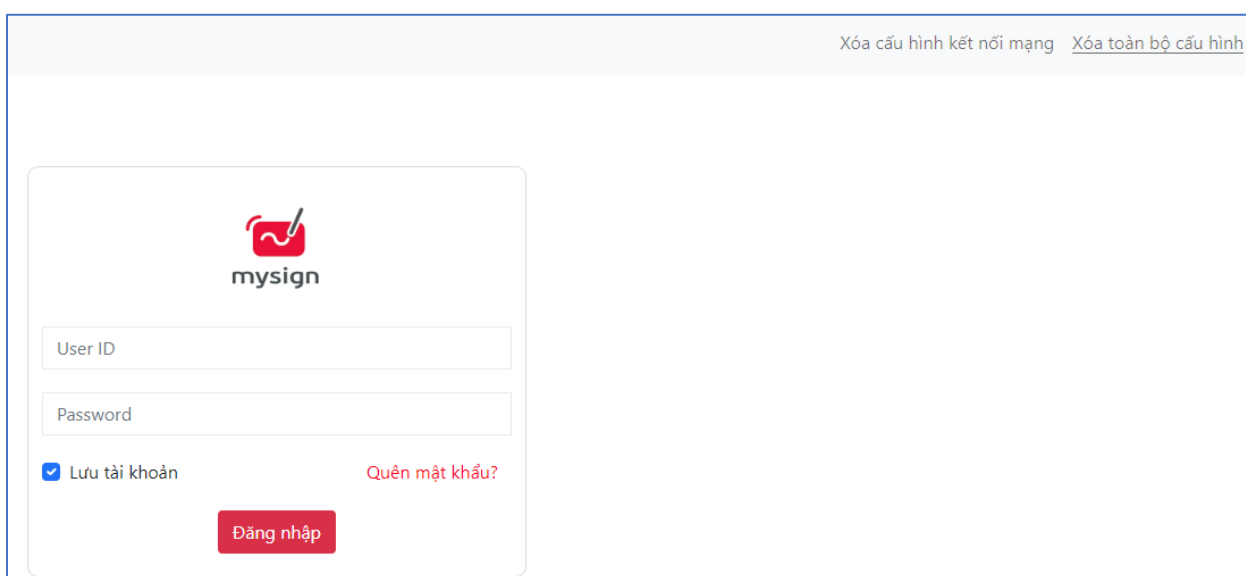
Password

Lưu tài khoản [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

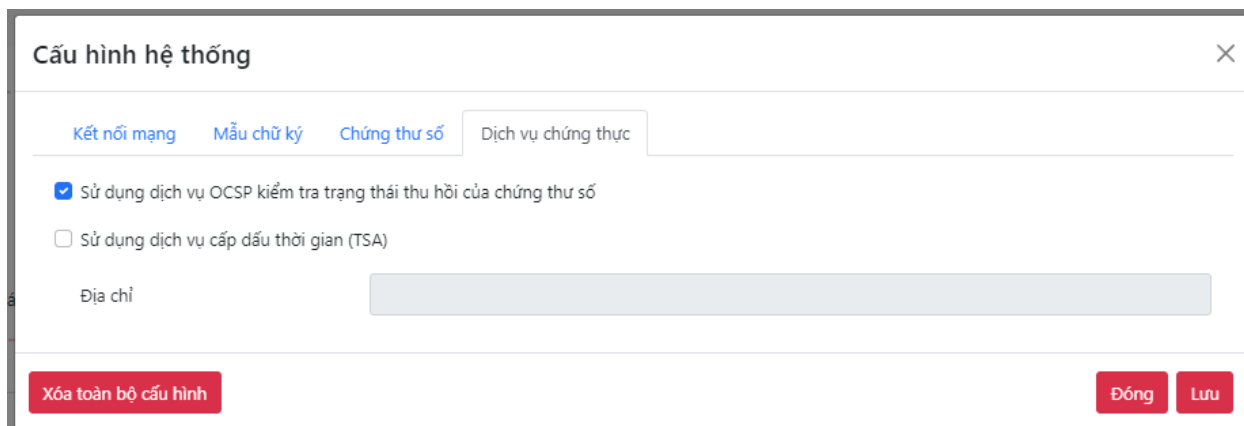
## 17. Xóa cấu hình toàn bộ cấu hình

- Trong một số trường hợp, phần mềm không thể thực hiện đúng theo nghiệp vụ thiết kế có thể do Cấu hình hệ thống không đúng ở một điểm nào đó (Ví dụ: Không kết nối tới máy chủ, không ký thành công do mẫu chữ ký, đường dẫn dịch vụ cấp dấu thời gian TSA không đúng,..).
- KH có thể thực hiện xóa toàn bộ cấu hình để khởi tạo cấu hình về trạng thái ban đầu tại màn hình đăng nhập:



The screenshot shows the MYSIGN login interface. At the top right, there are two links: "Xóa cấu hình kết nối mạng" and "Xóa toàn bộ cấu hình", with the latter being underlined. The main login area contains the MYSIGN logo, a "User ID" input field, a "Password" input field, a checked checkbox for "Lưu tài khoản", and a "Đăng nhập" button. A "Quên mật khẩu?" link is also present.

- Hoặc màn hình Cấu hình hệ thống



The screenshot shows the "Cấu hình hệ thống" dialog box. It has a title bar with a close button (X). Below the title bar are four tabs: "Kết nối mạng", "Mẫu chữ ký", "Chứng thư số", and "Dịch vụ chứng thực". The "Chứng thư số" tab is selected. Under this tab, there are two checkboxes: "Sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số" (checked) and "Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)" (unchecked). Below these is a "Địa chỉ" label and a text input field. At the bottom, there are three buttons: "Xóa toàn bộ cấu hình", "Đóng", and "Lưu".